**ГЛАВА**

**ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25 декабря 2019 г. № 131-п

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в Локомотивном городском округе Челябинской области на 2020-2025 годы

В целях реализации Национального плана противодействия коррупции и выполнении мероприятий «Подпрограммы противодействия коррупции в Челябинской области» на 2020-2025 годы, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в Локомотивном городском округе Челябинской области на 2020-2025 годы (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Главы Локомотивного городского округа:

от 19.01.2017 года № 5-п «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в Локомотивном городском округе на 2017-2019 годы»;

от 27.04.2017 года № 27-п «О внесении дополнений в План мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в Локомотивном городском округе на 2017-2019 годы»;

от 10.08.2018 года № 59-п «О внесении дополнений в План мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в Локомотивном городском округе на 2017-2019 годы».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Локомотивного городского округа в сети «Интернет» и опубликованию в газете «Луч Локомотивного» (Сиитгалина Т.Д.).

4. Организацию выполнения настоящего постановления и Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в Локомотивном городском округе возложить на исполняющую обязанности Главы администрации Локомотивного городского округа Е.М.Попову.

5. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**А.М.Мордвинов**

приложение

к постановлению Главы округа

от 25 декабря 2019 года № 131-п

План мероприятий

по противодействию и профилактике коррупции

в Локомотивном городском округе Челябинской области

на 2020-2025 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование мероприятий | Срок исполнения | | Ответственные исполнители |
| 1. Организационные меры  по обеспечению антикоррупционной деятельности | | | | |
| 1. | Разработка правовых актов в целях реализации антикоррупционного законодательства и внесение корректировок в связи с изменением законодательства | Постоянно | | ООКиКР,  ОПиАР |
| 2. | Утверждение плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции на 2020-2025 годы | декабрь  2019 года | | Заместитель председателя  КПиПК |
| 3. | Корректировка плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции с учетом возможных изменений в законодательстве | Постоянно | | Заместитель председателя  КПиПК  ОПиАР |
| 4. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию и профилактике коррупции | Ежеквартально | | Заместитель председателя, секретарь  КПиПК |
| 5. | Представление отчетной информации о ходе реализации Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции | Ежеквартально | | Секретарь КПиПК |
| 6. | Размещение на официальном сайте администрации Локомотивного городского округа в сети «Интернет» Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции | I квартал  2020 года  (далее – по мере внесения изменений, дополнений) | | Заместитель председателя, секретарь  КПиПК |
| 7. | Размещение на официальном сайте администрации Локомотивного городского округа в сети «Интернет» информации о ходе реализации Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции | Ежегодно | | Заместитель председателя, секретарь  КПиПК |
| 8. | Своевременное обновление и наполнение тематического раздела на официальном сайте администрации Локомотивного городского округа | По мере необходимости | | ООКиКР,  секретарь КПиПК,  ОПиАР |
| 9. | Участие специалистов администрации городского округа в семинарах, конференциях, круглых столах по обмену опытом в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | | ООКиКР  заместитель председателя КПиПК |
| 10. | Предоставление информации для подготовки сводного Мониторинга мероприятий Национального плана по противодействию коррупции в Управление государственной службы Правительства Челябинской области | В установленные отчетные периоды | | ООКиКР,  секретарь КПиПК |
| 2. Антикоррупционные меры  при реализации законодательства о муниципальной службе | | | | |
| 11. | Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Ежегодно,  до 30 апреля года, следующего за отчетным | | Руководители подразделений администрации, муниципальные служащие |
| 12. | Проверка достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно  II квартал | | ООКиКР  руководители отраслевых подразделений |
| 13. | Внутренний контроль и регулирование служебного поведения муниципальных служащих в целях профилактики и разрешения конфликта  интересов на муниципальной службе | Постоянно | | ООКиКР  руководители отраслевых подразделений |
| 14. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | По мере поступления уведомлений | | ООКиКР  руководители отраслевых подразделений |
| 15. | Контроль соблюдения  ограничений и запретов на муниципальной службе | Постоянно | | ООКиКР руководители отраслевых подразделений |
| 16. | Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | По мере необходимости | | ООКиКР  руководители отраслевых подразделений |
| 17. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих выполнять иную оплачиваемую работу | По мере поступления уведомлений | | ООКиКР  руководители отраслевых подразделений |
| 18. | Размещение в установленном порядке на официальном сайте Администрации Локомотивного городского округа в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | Ежегодно  II квартал | | ООКиКР |
| 19. | Повышение квалификации и участие в семинарах-совещаниях муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно | | ООКиКР |
| 20. | Формирование кадрового резерва муниципальной службы | По мере необходимости | | ООКиКР |
| 21. | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFE437239E93CF0DBDB0AC841FDc664J) от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | В случае и в порядке, установленными федеральным законодательством и муниципальными НПА | | ООКиКР |
| 22. | Проведение заседаний комиссии по урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе | По мере необходимости | | ООКиКР,  секретарь комиссии |
| 23. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как просьба о даче взятки | Постоянно | | Руководители подразделений,  ООКиКР |
| 24. | Проверка достоверности документов об образовании и иных сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | При подаче документов о приеме на работу | | ООКиКР  руководители отраслевых подразделений |
| 25. | Анализ поступающих обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов | По мере поступления | | ОРК  ОПиАР  ООКиКР |
| 26. | Доведение до муниципальных служащих положений антикоррупционных правовых актов | При приёме на муниципальную службу и по мере принятия нормативных правовых актов | | ОПиАР,  ООКиКР |
| 27. | Проверка знаний общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения муниципальных служащих в перечень вопросов при проведении аттестации муниципальных служащих | При проведении аттестации муниципальных служащих | | ООКиКР, |
| 28. | Повышение уровня этики муниципальных служащих путем повышения профессиональной деятельности, обеспечения служебного роста на основе профессиональных заслуг и деловых качеств | По результатам проведения аттестации муниципальных служащих | | ООКиКР  Руководители подразделений |
| 29. | Контроль соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающегося предотвращения и урегулирования конфликта интересов | постоянно | | ООКиКР  Руководители подразделений |
| 30. | Контроль привлечения муниципальных служащих к ответственности в случае несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающегося предотвращения и урегулирования конфликта интересов | постоянно | | ООКиКР  Руководители отраслевых  подразделений |
| 31. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих, представляемых при назначении на должности и поступлении на муниципальную службу, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно  (по состоянию на 1 января) | | ООКиКР  Руководители отраслевых подразделений |
| 32. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | по мере необходимости  (при поступлении на муниципальную службу впервые) | | ООКиКР Руководители отраслевых подразделений |
| 33. | Использование специального программного обеспечения "Справки БК" для заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | при заполнении справок | | ООКиКР |
| 3. Антикоррупционные меры в сфере экономики, закупок товара, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, управления муниципальным имуществом и социальной сфере | | | | |
| 34. | Контроль целевого использования средств местного бюджета бюджетополучателями | Постоянно | | РК  ФУ |
| 35. | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в городском округе | Ежегодно | | ФУ |
| 36. | Обеспечение соблюдения действующего законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд | Постоянно | | ОВК  контрактный управляющий |
| 37. | Организация и проведение мониторинга цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд, и ее качества, в том числе  проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию | Постоянно | | УЭР |
| 38. | Обеспечение контроля выполнения контрактных обязательств, прозрачности процедуры закупок | Постоянно | | ОВК контрактный управляющий |
| 39. | Дальнейшее совершенствование, разработка и внедрение административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг | Постоянно, согласно требованиям федерального законодательства | | ОПиАР  подразделения  администрации,  МБУ МФЦ |
| 40. | Оказание муниципальных и государственных услуг в электронной форме с использованием сети Интернет | Постоянно, согласно требованиям федерального законодательства | | подразделения  Администрации, МБУ МФЦ |
| 41. | Обеспечение контроля и оценка эффективности использования имущества, на­ходящегося в муниципальной собственности, в том числе пере­данного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управле­ние | Постоянно | | УЭР |
| 42. | Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества | Ежеквартально | | УЭР |
| 43. | Мониторинг и контроль эффективности выделения и использованием субсидий, предоставляемых за счет средств бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства | Ежегодно | | УЭР  РК |
| 44. | Проведение анализа требований к объектам закупки и условиям проектов договоров на наличие факторов, ограничивающих конкуренцию либо обеспечивающих специальные неконкурентные условия под отдельного поставщика | При рассмотрении заявок на закупку продукции от муниципальных заказчиков | | контрактный управляющий |
| 45. | Проверка фактического исполнения обязательств поставщиками по заключенным муниципальным контрактам в рамках состоявшихся закупочных процедур | По плану проверок | | ОВК |
| 46. | Применение в работе разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации методических рекомендаций по проведению в органах местного самоуправления и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральными законами "[О контрактной системе](consultantplus://offline/ref=7F6CDC2C680604F5AD178B3734D34D635742F3EC683398F00C70D57B93D256EB4A3B94A1DD2097D8796BE48E07m9FEK) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и "[О закупках](consultantplus://offline/ref=7F6CDC2C680604F5AD178B3734D34D635745F1E8683698F00C70D57B93D256EB4A3B94A1DD2097D8796BE48E07m9FEK) товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | постоянно | | ОВК контрактный управляющий |
| 47. | Применение в работе разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | постоянно | | ОВК контрактный управляющий |
| 48. | Проведение мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями действующего законодательства | ежеквартально | | ОВК контрактный управляющий |
| 49. | Обеспечение запрета для органов местного самоуправления осуществлять закупки работ, услуг в случае, если предметом таких закупок являются работы, услуги, выполнение (оказание) которых непосредственно отнесено к функциям (задачам) органов местного самоуправления | постоянно | | ОВК  контрактный управляющий |
| 4. Экспертиза проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | | | | |
| 50. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | Постоянно | | ОПиАР |
| 51. | Направление в прокуратуру нормативных правовых актов для составления мотивированного заключения на соответствие принятого документа действующему законодательству, а также выявлению коррупционных факторов | по мере принятия НПА | | ОРК  ОПиАР |
| 52. | Анализ практики рассмотрения представлений надзорных органов о несоответствии проектов и принятых нормативных правовых актов действующему законодательству и наличию в них коррупциогенных факторов | Постоянно | | ОПиАР |
| 53. | Техническое обеспечение функционирования информационного ресурса на официальном сайте администрации для размещения в сети Интернет проектов нормативных актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно | | Старший инженер-программист, ОПиАР |
| 54. | Подготовка и представление на рассмотрение комиссии по предупреждению и противодействию коррупции доклада о результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Ежегодно | | ОПиАР |
| 5. Меры по противодействию коррупции  в муниципальных учреждениях и предприятиях | | | | |
| 55. | Оказание содействия и методической помощи в организации антикоррупционной деятельности подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям | Постоянно | | ООКиКР  ОПиАР  секретарь КПиПК |
| 56. | Представление руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Ежегодно,  до 30 апреля года, следующего за отчетным | | ООКиКР  Руководители муниципальных учреждений |
| 57. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений на официальном сайте администрации, предоставление таких сведений средствам массовой информации по их запросам в установленном порядке | Ежегодно  II квартал | | ООКиКР |
| 58. | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных учреждений, в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | По мере необходимости | | Глава администрации |
| 59. | Регулярное проведение разъяснительной работы среди руководителей муниципальных предприятий по соблюдению требований [ст.ст. 21](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFE437239EB3DF0DBDB0AC841FD64508F4EC4776B45C89B2BcA62J), [22](consultantplus://offline/ref=CDBC0EFF154FB589D81FD8486EB8B4CEFE437239EB3DF0DBDB0AC841FD64508F4EC4776B45C89822cA64J) Закона РФ № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" | Постоянно | | ОПиАР,  ООКиКР  секретарь КПиПК |
| 60. | Организация работы с руководителями муниципальных предприятий по вопросу организации противодействия коррупции (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) | Постоянно | | ОПиАР,  ООКиКР  секретарь КПиПК |
| 6. Антикоррупционная пропаганда, информационно обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | | |
| 61. | Обеспечение работы постоянно действующей "горячей линии" (телефона доверия) для приема сообщений о фактах коррупции | Постоянно | | ОПиАР |
| 62. | Подготовка и размещение в газете «Луч Локомотивного», на канале ТВЛ и официальном сайте администрации информационных материалов антикоррупционной направленности | По графику выпуска газеты, работы канала, на сайте – по мере необходимости обновления | | Заместитель председателя КПиПК,  ОПиАР,  ООКиКР |
| 63. | Организация и проведение открытых заседаний Комиссии по противодействию и профилактике коррупции с участием представителей общественности, малого и среднего бизнеса, иных заинтересованных лиц | По мере необходимости по плану работы Комиссии | | Заместитель председателя, секретарь  КПиПК |
| 64. | Размещение в здании администрации мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | Постоянно | | секретарь КПиПК,  ООКиКР |
| 65. | Внедрение и использование методических материалов по антикоррупционному просвещению муниципальных служащих администрации городского округа | Постоянно | | ОПиАР,  ООКиКР |
| 66. | Мониторинг информационного пространства (СМИ и сеть «Интернет») на предмет выявления материалов о фактах коррупционных проявлений для принятия мер реагирования, в т.ч. устранения недостатков и предпосылок возникновения | постоянно | | Заместитель председателя, секретарь  КПиПК |
| 7. Противодействие коррупции  в сфере жилищно-коммунального хозяйства | | | | |
| 67. | Осуществление контроля деятельности МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство» | Постоянно | | Заместитель Главы администрации  Отдел ЖКХ |
| 68. | Осуществление в пределах полномочий мониторинга работы управляющих компании и организаций, поставляющих услуги ЖКХ | Постоянно | | Отдел ЖКХ |
| 69. | Контроль устранения недостатков, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами муниципальных предприятий, предоставляющих коммунальные услуги | В течение месяца после окончания проверки | | РК  ОВК  Отдел ЖКХ |
| 70. | Мониторинг сметной документации на проектирование строительства, капитального и текущего ремонта объектов ЖКХ в целях исключения завышения объемов и стоимости работ | Перед началом проведения работ | | Отдел ЖКХ  ОАиГП  ОПиАР |
| 71. | Проверка результатов проведения аукционов на выполнение работ и закупок в сфере ЖКХ | По окончании проведения аукциона | | ОВК  Отдел ЖКХ  ОПиАР |
| 72. | Контроль установления нормативов и тарифов, устанавливаемых организациями жилищно-коммунального комплекса | Постоянно | | ОВК  Отдел ЖКХ |
| 73. | Мониторинг информации о расходовании управляющими компаниями денежных средств, поступающих от жителей городского округа | Ежегодно | | Отдел ЖКХ |
| 74. | Информирование через СМИ организаций, оказывающих услуги в сфере ЖКХ, и потребителей данных услуг об их правах и обязанностях | По мере необходимости | | СМИ  Отдел ЖКХ Юрисконсульт |
| 75. | Размещение на сайте администрации и в СМИ информационно-аналитических материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере ЖКХ | По мере необходимости | | СМИ  Отдел ЖКХ |
| 76. | Взаимодействие со старшими домами в целях совершенствования системы общественного контроля в сфере управления многоквартирными домами | постоянно | | Отдел ЖКХ |
| 77. | Контроль исполнения подрядчиками взятых на себя обязательств и исполнение муниципальных контрактов в сфере ЖКХ | По факту заключения муниципального контракта | | Отдел ЖКХ  ОПиАР |
| 78. | Контроль получения гражданами качественных жилищно-коммунальных услуг | По мере поступления обращений | | Отдел ЖКХ |
| 79. | Анализ неисполненных муниципальных контрактов в системе жилищно-коммунального хозяйства и принятие мер по исполнению подрядчиками взятых на себя обязательств | постоянно | | отдел ЖКХ |
| 8. Взаимодействие с институтами гражданского общества | | | | |
| 80. | Проведение часов антикоррупционного просвещения с учащимися в МКОУ Средняя общеобразовательная школа № 2 | | По плану  МКОУ СОШ № 2 | ООКМПФКиС  МКОУ СОШ № 2  заместитель председателя КПиПК |
| 81. | Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное мировосприятие среди учащихся общеобразовательной школы:  - круглый стол «Быть честным модно и престижно»;  - конкурс плакатов «Гримасы коррупции» | | По плану  МКОУ СОШ № 2 | ООКМПФКиС  МКОУ СОШ № 2  заместитель председателя КПиПК |
| 82. | Проведение спортивных соревнований «Мы за честный спорт», приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | | Ежегодно  декабрь | МБУС ФОК МКОУ СОШ № 2  ООКМПФКиС  заместитель председателя КПиПК |
| 83. | Проведение публичных слушаний для обсуждения проектов нормативных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского округа | | По мере подготовки НПА | СД  подразделения администрации |
| 84. | Проведение встреч Главы городского округа с жителями | | Не реже  2-х раз в год | ОРК |
| 85. | Проведение «круглых столов» с участием инициативных групп, представляющих интересы населения городского округа, по вопросам жизнедеятельности городского округа | | По мере необходимости | ОРК  подразделения администрации |
| 86. | Организация и проведение книжной выставки антикоррупционной направленности «Надо жить честно!», «Живи по закону», приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | | Ежегодно  декабрь | ООКМПФКиС  МБУК ДК Луч  (библиотека)  заместитель председателя КПиПК |